

Na osnovu čl. 12 i 22. Zakona o udruženjima (Službeni Glasnik RS br. 51/2009) i čl. 14. i 15. Statuta, Skupština udruženja građana „НОВОСАДСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА ПОМОЋ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА“ - „ÚJVIDÉKI DIÁKSEGÉLYEZŐ EGYESÜLET - ÚDE“, na svojoj sednici održanoj dana 26.10.2020. godine u Novom Sadu, usvojila je prečišćeni tekst:

STATUT

НОВОСАДСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА ПОМОЋ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА ÚJVIDÉKI DIÁKSEGÉLYEZŐ EGYESÜLET - ÚDE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Udruženje građana „Новосадско удружење за помоћ ученика и студената - „Újvidéki diáksegélyező egyesület - ÚDE“ (u daljem tekstu – udruženje) je dobrotvorna, i nevladina organizacija zasnovana na slobodi udruživanja više fizičkih i pravnih lica osnovana radi pomoći učenika i studenata.

II NAZIV I SEDIŠTE

Član 2.

Naziv udruženja je:

Новосадско удружење за помоћ ученика и студената

Újvidéki Diáksegélyező Egyesület - ÚDE

Naziv na srpskom jeziku se piše ćirilичnim pismom, a naziv na mađarskom jeziku se piše mađarskim pravopisom.

Član 3.

Sedište udruženja je u Novom Sadu, ul. Mitrovačka br. 14.

Adresa za prijem pismena udruženja je: Mitrovačka 14, 21000 Novi Sad.

Udruženje deluje na području AP Vojvodine.



Član 4.

Udruženje je pravno lice i ima račun kod banke.

Udruženje se upisuju u Registar udruženja koju vodi Agencija za privredne registre.

Član 5.

Udruženje ima pečat kružnog oblika, na kome se nalazi naziv udruženja na srpskom i mađarskom jeziku i sedište udruženja.

Član 6.

Udruženje se osniva na neodređeno vreme.

III CLJEVI RADI KOJIH SE OSNIVA UDRUŽENJE

Član 7.

Cilj udruženja je da prema svojim mogućnostima materijalno i na drugi način pomaže srednjoškolsku i univerzitetsku omladinu kojima je maternji jezik mađarski, ili kojima maternji jezik nije mađarski ali znaju mađarski jezik, sa ciljem da doprinese obezbeđenju uslova studiranja darovite đачke omladine, da pruži pomoć onima koji ne raspolažu materijalnim sredstvima, podsticanje uspešnog i pojedinačnog studiranja sve u svrhu opšteg kulturnog i ekonomskog napretka.

IV JAVNOST RADA

Član 8.

Rad udruženja je javan.

Javnost rada se obezbeđuje javnošću sednica svih organa, izdavanjem informacija o njihovom radu u raznim sredstvima informisanja.

Udruženje upoznaje svoje članove i javnost o svojim aktivnostima radi ostvarivanja svoje delatnosti, sa odlukama na svojim sednicama, o sticanju i raspolaganju sredstvima ostvarenim za rad udruženja.

Izuzetno, organi mogu ograničiti javnost, kada se razmatraju dokumenta ili podaci za koje se prethodno utvrdi da su poverljive prirode.

V ČLANSTVO U UDRUŽENJU – UČLANJENJE I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA I OBAVEZE

Član 9.

Svako punoletno lice državljanin Republike Srbije kao i strani državljanin može pod jednakim uslovima utvrđenim statutom da postane član udruženja, bez obzira na versku, nacionalnu, rasnu, ekonomsku, političku ili bilo koju drugu pripadnost, koji neguju humanost, spremnost za pomaganje i toleranciju i mogu da izvršavaju zadatke i ciljeve koje proističu iz Statuta udruženja, stim da vladaju mađarskim jezikom i poznaju mađarsku kulturu.

Prilikom učlanjenja se potpisuje pristupnica, koja sadrži izjavu da član u celini prihvata Statut i druga opšta akta udruženja, prava i obaveze. Sadržinu izjave propisuje Kuratorijum.

Članovi su dužni da plaćaju mesečnu članarinu, čiju visinu svake godine utvrđuje Kuratorijum.

Članstvo učestvuje u aktivnostima i u usmeravanju rada udruženja neposredno preko Skupštine i Kuratorijuma, takođe i po ličnoj inicijativi.

Članovi mogu doprineti obezbeđenju materijalnih dobara, mogu da sarađuju sa pravnim licima, da učestvuju u aktivnostima koje podupiru rad udruženja, odnosno pomažu u organizovanju kulturnih, zabavnih, prosvetnih i sličnih priredbi, da skupljaju dobrovoljne priloge koje doprinose radu udruženja.

Član 10.

Članstvo može da prestane:

- istupanjem člana – pismenom izjavom,
- smrću,
- dužim izostankom u radu u delatnostima organa upravljanja udruženja,
- opozivom ili isključenjem,
- prestankom rada udruženja.

Prestanak članstva u svim gornjim slučajevima treba da potvrdi Kuratorijum.

Isključenje se vrši:

- usled nanošenja materijalne štete udruženju,
- usled rušenja ugleda udruženja, činjenjem ili nečinjenjem,
- podriivanje rada udruženja, organa udruženja ili pojedinca – članova.

Prednje činjenice utvrđuje svojom odlukom Kuratorijum.

U slučaju opoziva sa svih funkcija pre isteka mandata na koji su izabrani i u slučaju isključenja koju odluku donosi Kuratorijum, član može izjaviti žalbu koja se podnosi Nadzornom odboru. Nadzorni odbor razmatra žalbu i donosi drugostepenu odluku koja je i konačna.

U slučaju upražnjenja mesta funkcionera zbog opoziva ili isključenja, novo lice na upražnjenu funkciju će biti izabran na vanrednoj sednici Skupštine.

Član 11.

Članovi u okviru udruženja pokreću sva pitanja iz delatnosti udruženja.

Biraju svoje predstavnike u organe upravljanja udruženja.

Daju predloge, sugestije.

U međusobnim odnosima neguju humanost, toleranciju, saradnju radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenim Statutom udruženja.

Čuvaju ugled udruženja.

Izvršavaju donete odluke organa udruženja.

Ostvaruju uvid u rad udruženja i njihovih organa.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12.

Udruženje se organizuje kao jedinstvena organizacija.

VII ORGANI UDRUŽENJA

Član 13.

Organi udruženja su Skupština, Kuratorijum, Nadzorni odbor i Predsednik udruženja.

Član 14.

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja.

Skupštinu čine svi članovi udruženja.

Skupština udruženja usvaja Statut udruženja, njegove izmene i dopune, bira i razrešava Predsednika udruženja na izornoj Skupštini iz reda svojih članova, bira članove Kuratorijuma, Nadzornog odbora i drugih članova organa udruženja u stalne i povremene komisije udruženja.

Mandat članova organa upravljanja traje 4 godine.

Skupština odlučuje o udruživanju u saveze, o usvajanju izveštaja Kuratorijuma i godišnjeg finansijskog izveštaja udruženja, o statusnim promenama udruženja i prestanku rada udruženja, o raspolaganju osnovnim sredstvima - imovinom.

Obavlja i druge poslove koje smatra celishodnim a ne pripadaju u nadležnost drugih organa.

Na predlog većine članova Skupština može da opozove članove svojih organa i da izabere nove članove.

Redovna sednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Vanredna sednica Skupštine mora se sazvati ako zahtev za njeno sazivanje, u pisanom obliku sa obrazloženjem i sa dnevnim redom podnese jedna trećina članova udruženja, pet članova Kuratorijuma ili Nadzorni odbor. Ako Predsednik udruženja tada ne sazove sednicu, onda će sednicu Skupštine sazvati jedno lice od predlagča.

Izbornu Skupštinu saziva svake četvrte godine Predsednik udruženja.

Poziv za sednicu se dostavlja pismeno, ili na drugi adekvatan način, sa predlogom dnevnog reda, po potrebi i materijalom za sednicu, najmanje 8 dana pre održavanja.

Poziv za sednicu Skupštine ističe se i na oglasnu tablu u sedištu udruženja.

Skupštinom rukovodi predsedavajući, koji se bira na početku sednice za vođenje sednice Skupštine, o radu se vodi zapisnik, koju potpisuje predsedavajući, zapisničar, kao i dva overavača zapisnika.

Član 15.

Skupština može doneti odluku ukoliko na zasedanju prisustvuju više od polovine članova.

Ako se na početku sednice ne skupi ni polovina članova, od ukupnog broja delegata, sednica se održava sa prisutnim delegatima.

Odluke Skupštine su punovažne, ako je za istih glasala većina, prisutnih članova. Izuzetak čini kada se glasa o ukidanju udruženja, o raspolaganju imovine, o usvajanju statuta ili o izmeni statuta kada je potrebna $\frac{2}{3}$ većina glasova.

Glasanje je javno, dizanjem ruku, osim ako Skupština ne odluči da je glasanje tajno (putem glasačkih listića).

Član 16.

Kuratorijum je izvršni organ Skupštine, za svoj rad odgovara Skupštini.

Kuratorijum broji 5 (pet) članova, koje bira Skupština, sa mandatom od 4 godine, uz neograničenu mogućnost reizbora.

Kuratorijum iz svoje sredine bira predsednika Kuratorijuma, zamenika predsednika, sekretara, i blagajnika Kuratorijuma sa mandatom od 4 godine.

Kuratorijum rukovodi radom udruženja i obavlja poslove udruženja između dva Skupštinska zasedanja.

Član 17.

Nadležnosti Kuratorijuma su: sprovođenje Skupštinskih odluka, priprema predloge statuta, njegove izmene i dopune, drugih opštih akata koje donosi Skupština, donosi svoje opšte akte, koji nisu u isključivoj nadležnosti Skupštine.

Utvrdjuje predlog programa rada i aktivnosti udruženja. Organizuje stalne i privremene komisije, stara se o saradnji sa sličnim udruženjima, fondacijama i organizacijama.

Odlučuje o dodeli pomoći i potpora, o održavanju priredbi i o sprovođenju dobrotvornih akcija, radi sakupljanja pomoći angažuje i ostale članove udruženja, kao i drugih ličnosti izvan članstva (stručnjaka, pedagoga, vaspitača i sl.) u organizovanju takvih priredbi.

Stara se o pripremanju i održavanju Skupštine udruženja.

O sednicama Kuratorijuma se vodi zapisnik, koju potpisuje predsednik Kuratorijuma i zapisničar. Zapisnik na sledećoj sednici se usvaja od prisutnih članova.

Kuratorijum priprema Predsedniku godišnji finansijski plan, utvrđuje bliže uslove i merila za raspodelu sredstava, učestvuje na konkursima radi pribavljanja sredstava pomoći, raspisuje konkurse za podelu pomoći, brine se o ekonomičnosti poslovanja sa materijalnim sredstvima, (o zavođenju u bankovne račune, vodi brigu o pokretnoj i nepokretnoj imovini udruženja, vodi evidenciju o svim sredstvima udruženja itd.).

Pozivi za sednicu se šalju pismeno ili na drugi adekvatan način, i to osam dana pre održavanja sednice Kuratorijuma.

Kuratorijum punovažno radi, ako je na sednici prisutno više od polovine članova.

Svoje odluke donosi većinom prisutnih članova Kuratorijuma, osim ako je propisana kvalifikovana većina.

Glasanje je javno, vrši se dizanjem ruku.

Protiv odluka Kuratorijuma prigovori se ulažu Skupštini ili Nadzornom odboru udruženja.

Član 18.

Predsednik Kuratorijuma obavlja organizacione poslove i vodi evidencije udruženja (kratke zapisnike o poslovanju, vodi knjigu o dodeljenoj pomoći i akcijama). Vodi knjigu sa spiskom đaka i studenata kojima je pružena pomoć, upisuje njihove osnovne lične podatke, podatke o školskim ili studijskim rezultatima, itd. Vodi računa o sredstvima udruženja i drugim pitanjima materijalno-finansijskog poslovanja i prihvata se i drugih poslova koje je utvrdio Predsednik udruženja.

Rad predsednika Kuratorijuma pomaže sekretar Kuratorijuma.

Član 19.

Nadzorni odbor je vrhovni organ kontrole zakonitosti rada. Ima predsednika i dva člana sa mandatom od 4 godine. Punovažno radi, ako su na sednici su prisutni svi članovi. Odluke donosi

većinom glasova, najmanje jednom godišnje zaseda, po potrebi i češće. O svom radu se vodi zapisnik, koju svi - predsednik i dva člana Nadzornog odbora potpisuju.

Nadzorni odbor vrši kontrolu i pregled materijalnog-finansijskog poslovanja udruženja, znači svih njenih aktivnosti i o tome podnosi izveštaj Skupštini. Njen zadatak je i razmatranje žalbi.

Funkcija članova Nadzornog odbora je nespojiva sa funkcijama: Predsednika, ili člana Kuratorijuma.

Član 20.

Blagajnik Kuratorijuma vodi ekonomsko-finansijsko poslovanje udruženja, za svoj rad odgovara Kuratorijumu. Blagajnik učestvuje u sastavljanju finansijskog plana i godišnjeg izveštaja o finansijskom poslovanju, pri čemu može, uz saglasnost predsednika da zatraži stručnu saradnju finansijskog stručnjaka.

VIII PRESEDNIK

Član 21.

Predsednik udruženja je zastupnik i predstavnik udruženja, kako prema trećim licima, tako i prema savezima i asocijacijama, u skladu sa ovim Statutom.

Za Predsednika može biti određeno samo poslovno sposobno fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Predsednika imenuje Skupština sa mandatom od četiri godine, uz neograničenu mogućnost reizbora.

Predsednik zastupa udruženje neograničeno i dužan je da se pridržava ovlašćenja određenih Statutom ili odlukom nadležnog organa udruženja. Daje predlog Kuratorijumu za podelu pomoći.

Podaci Predsednika udruženja se upisuju u odgovarajući registar propisan zakonom.

Udruženje može da predstavlja i treće lice, na osnovu posebne punomoći, koja se izdaje od strane Predsednika udruženja.

Predsednik podnosi izveštaj o radu i o finansijskom poslovanju, pomaže rad Kuratorijuma.

IX PRESTANAK FUNKCIJE

Član 22.

Mandat svih članova organa upravljanja kao i Predsednika i njegovog zamenika može da prestane prestankom funkcije, opozivom od strane Skupštine, ostavkom ili smrću.

X NAČIN STICANJA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA I RASPOLAGANJE SA SREDSTVIMA

Član 23.

Udruženje može sticati imovinu od:

- članarine,
- učestvovanjem u raznim konkursima,
- poklona (u novcu i naturi),

- dobrovoljnih priloga,
- ostavina,
- pomoći domaćih i inostranih donatora,
- finansijskih subvencija,
- kamata na uloge,
- zakupnine,
- dividende i na drugi zakonom dozvoljeni način.

Materijalna sredstva (kada se odbiju troškovi poslovanja udruženja) služe za pružanje pomoći učenika i studenata. Dodeljivanje novčane pomoći se vrši putem konkursa ili izuzetno odlukom po pojedinačnom zahtevu učenika ili studenata ili roditelja, staraoca. Pomoć se daje na razne načine: u jednokratnom iznosu, u određenim vremenskim razmacima, može i mesečno kao stipendije. Prednost u dobijanju pomoći imaju učenici ili studenti koji postignu bolji uspeh u učenju, ili koji su materijalno slabijeg stanja u skladu sa bližim uslovima utvrđenim od strane Kuratorijuma.

Pomoć se može ukinuti u slučaju ukoliko učenik ili student ne udovolji svojim preuzetim obavezama, ponavlja godinu, prekine školovanje i sl.

Član 24.

Imovina udruženja se koristi isključivo za ostvarivanje statutarinih ciljeva udruženja. Imovina udruženja se ne može deliti njegovim članovima, osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenim ili sa njima povezanim licima. Izuzetak od ovih pravila čini davanje u vidu prigodnih primerenih nagrada, naknada troškova radi ostvarivanja ciljeva, ugovorene teretne obaveze i eventualno isplata zarada zaposlenih.

XI ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 25.

Udruženje za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom. Članovi udruženja i organi udruženja ne odgovaraju za obaveze udruženja u pravnom prometu sa svojom imovinom. Izuzetno, navedena lica mogu odgovarati lično za obaveze udruženja svojom imovinom, ako postupaju sa imovinom udruženja kao da je u pitanju njihova imovina ili zloupotrebe udruženje kao formu za nezakonite i prevarne svrhe. Osim toga članovi organa udruženja odgovaraju solidarno za štetu koju su svojom odlukom prouzrokovali udruženju, ako je ta odluka doneta grubom nepažnjom ili sa namerom da se šteta prouzrokuje, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje na zapisnik.

Postupak za naknadu štete pokreće se na osnovu odluke organa upravljanja određenog Statutom udruženja ili statutom određenog dela članstva udruženja. Odlukom može se odrediti posebni zastupnik udruženja za postupak naknade štete.

Odredbe ovog člana shodno se primenjuju i na radnje zastupnika udruženja.

XII OBAVEZE UDRUŽENJA U OBLASTI FINANSIJSKOG POSLOVANJA

Član 26.

Udruženje vodi poslovne knjige. Sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja, u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji. Godišnji obračuni i izveštaji o

aktivnosti udruženja se podnose članovima udruženja na način utvrđen statutom.

XIII UDRUŽIVANJE U SAVEZE I ASOCIJACIJE

Član 27.

Udruženje sarađuje sa drugim udruženjima u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može da sarađuje sa civilnim ustanovama radi ostvarivanja određenih socijalnih i donatorskih programa i sa udruženjima koje se bave srodnim delatnostima.

Odluku o udruživanju donosi Skupština većinom prisutnih članova udruženja.

XIV POSTUPANJE SA IMOVINOM UDRUŽENJA U SLUČAJU PRESTANKA

Član 28.

Imovina udruženja u slučaju njenog prestanka, pravo nasleđa u jednakim delovima 50%-50% prelazi na Rimokatoličku župu Ime Marijino - Novi Sad MB: 08962286, PIB: 109773128 iz Novog Sada Katolička porta br. 3 i na Reformatsku Hrišćansku crkvu Maradik MB: 08759898, PIB: 104084626 iz Maradika ul. Cara Dušana br. 3, koje tu imovinu upotrebljavaju isključivo za pomoć učenika i studenata.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi raniji Statut udruženja od 07.11.2019. godine.

Član 30.

Ovim statutom se vrši usklađivanje sa donetim odlukama za izmenu i dopunu Statuta sa sednice Skupštine od 26.10.2020. godine.

Član 31.

Ovaj statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini udruženja.

U Novom Sadu, dana 26.10.2020. godine.

Predsedavajući Skupštine:



Laslo Tarjan
Dr Laslo Tarjan