

PÁLYÁZATI ADATLAP
AZ ÚDE SEGÉLYPÁLYÁZATA A 2021/2022. TANÉVRE

Fontos! Ezt az adatlapot csak akkor töltsd ki, ha semmi úton nem tud elektronikusan a www.ude.org.rs honlapon keresztül pályázni.

A kézzel töltendő nyomtatott adatlapot kérjük nagy nyomtatott betűkkel kitölteni, olvashatóan!

Mobil telefon számot és e-mail címet is meg kell adni!

Amennyiben nincs lehetőség kinyomtatni az adatlapot, akkor a kért adatokat egy üres lapra is le lehet írni és úgy beküldeni.

Vezetéknév _____, Keresztnév: _____,

Az egyik szülő keresztnéve¹: _____

Születési hely, dátum: _____

JMBG: _____

E-mail: _____

Mobil telefonszám: _____

Bankszámla száma²: _____

Bank neve: _____

Bankszámla tulajdonosának neve³: _____

LAKCÍM:

Település: _____ irányítószám: _____

Utca, házszám: _____

ISKOLA / EGYETEM ADATAI:

Fokozat (bekarikázni): általános iskola középiskola főiskola/egyetem

Iskola / egyetem neve, helysége: _____

2021 szeptemberében/októberében beírt évfolyam (1., vagy 2., stb): _____

2020/2021. tanév tanulmányi átlaga, év végén: _____ (bizonyítványból, indexből)

2020/2021. tanévben, év végén lezárt osztályzat (általános és középiskolások esetében)

- magyar nyelvből (vagy idegen⁴ nyelvből): _____ (bizonyítványból)
- matematikából: _____ (bizonyítványból)

Hivatalos nyelvvizsga (melyik, szint, hol, mikor): _____

Más pontozásra érdemes eredmény: _____

¹ Azt a szülőt írja, akit a személyazonosító dokumentumokban szokott használni.

² nagykorúak esetében saját bankszámla, kiskorúak esetében a szülő bankszámlája is lehet,

³ ahogy az a bankban van bejegyezve

⁴ olyan középiskolások esetében, akik nem magyar nyelven tanulnak

A CSALÁD JÖVEDELMÉNEK ADATAI:

(Az utolsó három havi átlag, a munkáltató által kiadott igazoláson, vagy nyugdíjszelvényen szereplő összeg, vagy egyéb igazoló dokumentum szerint.⁵)

Apa jövedelme: _____ + nem hivatalos rész: _____
Anyja jövedelme: _____ + nem hivatalos rész: _____
Más családtagok jövedelme⁶: _____ + nem hivatalos rész: _____
Szociális segély: _____
Családi pótlék: _____
Egyéb jövedelem: _____

Családtagok száma, akik egy háztartásban élnek: _____

Felnőttek (szülők, nagyszülők, nem tanuló testvérek, rokonok): _____

Gyerekek (max. 26 éves korig, ha tanulók): _____

LAKHATÁSI ADATOK:

Szüleimmal lakom (aláhúzni) saját szoba közös szoba (hányan osztják?: _____)

Más városban lakom (aláhúzni):

albérlet, kollégium, egyéb: _____, havi összeg⁷: _____

DIÁKUTAZTATÁS ADATAI: (kihúzni, ha nem utazó diák)

Honnan – hová: _____

Milyen gyakorisággal utazik az iskolába/egyetemre: _____ (naponta, hetente, stb.)

Milyen költséggel jár (havi nívón)⁸: _____

MÁS ÖSZTÖNDÍJAK:

A 2021/2022. tanévre pályázott-e az ÚDE támogatáson kívül más ösztöndíjra, támogatásra?

(a megfelelőt aláhúzni)

nem

igen:

de nem kaptam meg még folyamatban az elbírálás megkaptam _____ összegben⁹

Emlékeztető: más támogatások megléte nem kizáró ok, de amennyiben azokat elhallgatja a pályázó, a beadott pályázat érvénytelennek minősül, a pályázó pedig fekete listára¹⁰ kerül.

⁵ amennyiben reálisan többet keres, mint ahogyan az hivatalosan fel van tüntetve (mondjuk a fizetés részét kézre kapja), akkor a plusz részt is beírni

⁶ összesen minden eddig nem feltüntetett családtag keresete

⁷ írásos igazolás a tulajdonostól - ha ilyen van akkor ezt is be kell küldeni

⁸ igazolni a havi bérlet vagy a buszjegyek fényképével

⁹ az összes pályázaton elnyertek összegét kell feltüntetni

¹⁰ a továbbiakban az ÚDE nem támogatja

EGYETEMISTÁKNAK:

Hallgatói jogviszony: **önköltséges** **állami** (a megfelelőt bekarikázni)

MINDEN PÁLYÁZÓNAK: (A részleteket csak a családrajzban kérjük kifejtetni, ide csak röviden.)

Amennyiben a pályázó hátrányos helyzetű, kérjük, írja le néhány szóban, hogy miben nyilvánul meg ez az állapot:

A pályázó kiemelkedő eredményei, tanulmányi, vagy sportversenyeken:

A pályázó egyéb közlendője a ÚDE pályázattal kapcsolatban:

Kérjük, olvassa el a 4. oldalon található **Megállapodás** szövegét, majd írja alá az adatlapot!
Kiskorú **pályázó IS** alá kell, hogy írja az adatlapot, **a szülő, vagy gyám mellett!**

A 5. oldalon található a pályázathoz beadandó dokumentumok listája.

Az 6. oldalon található a pályázathoz szükséges **Adatvédelmi Nyilatkozat**. Ennek aláírása kötelező, kiskorú pályázó esetén a szülő, vagy gyám **IS** alá kell, hogy írjon.)

Ösztöndíjazási megállapodás

Mely létrejött: Egyrészről: az Újvidéki Diáksegélyező Egyesület, továbbiakban Támogató, másrészről: Pályázó (adatai az adatlap első oldalán), továbbiakban : Pályázó felek között.

(1) A Pályázó a pályázat átadásakor megismerkedett a Támogató pályázati kiírásával, a pályázattal járó kötelezettségekkel.

(2) A Támogató Kuratóriuma a beérkezett és más nyilvánosan hozzáférhető adatok tükrében pontozza a pályázatokat, és lehetőségeihez mérten meghatározza a Pályázók között a Kedvezményezettek névsorát.

(3) A Pályázó vállalja hogy:

- a pályázati dokumentáció átadásakor valós adatokat közöl;
- a támogatott diák/egyetemista a félévi bizonyítványának fénymásolatát a második félév megkezdése előtt elektronikusan vagy levélben megküldi a Támogatónak;
- a támogatott iskolai évben nem romlik tanulmányi átlaga, és törekszik azt javítani is;
- az írott és íratlan társadalmi normák betartásával a Támogató jó hírét öregbíti;
- amennyiben a Támogató egyéb dokumentumot kér be, azt 15 (azaz: tizenöt) kalendáriumi napon belül megküldi a Támogatónak;

amit a pályázat aláírásával fogad el.

A Pályázó egyúttal tudomásul veszi, hogy a Támogatott által nyújtott, vissza nem fizetendő ösztöndíj magán és egyéb alapítványi forrásból származik.

(4) Amennyiben a Pályázó a fenti (3.) pont bármelyikét egyoldalúan nem tartja be, illetve a pályázati adatlapon és a családrajzba valótlán adatokat tüntet fel, köteles az eddigi ösztöndíj haladéktalan visszafizetésére a Támogató központi bankszámlájára.

A Támogató 10 éven keresztül őrzi az adatlapokat az archívumában. a utólagosan a fent jelzett időszakban a Támogató tudomására jut, hogy a Pályázó valótlán adatok alapján részesült a támogatásban, bármikor kötelezheti a támogatás visszafizetésére.

(5) A Támogató vállalja, hogy a rendelkezésre álló pénz források felhasználásával ösztöndíjban részesíti a Támogatottat.

A kifizetés módja: banki átutalás a Kedvezményezett vagy kiskorú esetében a kedvezményezett egyik szülőjének a bankszámlájára.

(6) A Pályázó engedélyezi a Támogatónak hogy nevét, iskolai fokozatát és a helységnevét feltüntethesse honlapján, illetve közölhesse a nyomtatott, elektronikus és online médiumokban.

(7) A pályázati iktató az aláírás pillanatától 10 (azaz: tíz) évig a Támogató archívumában marad. Hivatalos szerveken kívül csak a Támogató Igazgató Bizottsága által felhatalmazott intézmény képviselője férhet az adatokhoz. A Támogatott vállalja, hogy az információkat bizalmasan kezeli. Külső félnek azt ki nem adja.

(8) Az esetlegesen felmerülő nézeteltéréseket partneri módon oldják meg a Felek, melyet írásban rögzítenek és jelen megállapodáshoz csatolják, annak részeként.

Egyúttal elismerik az Újvidéki Gazdasági Bíróság felsőbbbbségét a jelen szerződést illetően.

(9) Jelen megállapodás az aláírás pillanatában lép életbe, melyet a Felek elolvastak, megértették annak tartalmát és egyetértettek vele.

A megállapodás legkésőbb 2022 . június 30-án hatályát veszti.

Kelt: _____

Pályázó aláírása: _____

A Támogató (ÚDE) nevében:
Gaudényi Matild, elnök

Szülő, vagy gyám aláírása: _____

A pályázathoz szükséges dokumentumok:

Az elektronikusan pályázók esetében minden csatolmány éles fénykép (jpg formátum) vagy szkennelt dokumentum (pdf formátum) kell hogy legyen, postai úton beküldöttek esetében pedig az eredeti illetve a fénymásolat a feltüntetettek szerint.

- A pályázó diák saját kezűleg megírt családrajza (saját maga és a családi körülmények bemutatása, valamint, hogy mit vár el ettől a támogatástól, mire fordítaná azt legszívesebben).
- Az adott iskolaévre (2021/2022) a beiratkozásról szóló **eredeti igazolás** - lehet szerb nyelvű is.
- Az előző iskolaév év (2020/2021) végi bizonyítványának, ill. egyetemistáknál a lecke könyv egyszerű fénymásolata vagy a lerakott vizsgákról szóló eredeti bizonylat, amelyben a vizsgázás dátuma is fel van tüntetve, illetve más, a vizsga bejelentéseket igazoló dokumentum.
- A pályázó vagy mindkét szülő vagy gyám személyazonosító igazolványának másolata vagy kiolvasott nyomtatványa, amelyből látszik a lakcím is, vagy a rendőrségen igényelt lakcímről szóló bizonylat másolata.
- Amennyiben már van bankszámlája a diáknak (amit későbbiek is nyithat, de legkésőbb a szerződés aláírásáig), a folyószámláról szóló igazolás vagy bankkártya fénymásolata. *A kiskorú diákok használhatják szüleik számláját is, amiről egy külön nyilatkozatot kell kitölteni.*
- A család jövedelméről szóló a munkáltató által kitöltött hivatalos igazolás (az utolsó 3 hónapra vonatkozóan). Amennyiben van plusz jövedelem is, akkor erről egy saját formában történő szülő által írt kijelentés:

példa:

Kijelentem hogy a fizetésem mellett havi plusz xy összeget keresek.

aláírás

Az elbírálók aláírásai:

Megjegyzés:

Átvette, iktatószámmal ellátta: _____

Dátum: _____

ÚJVIDÉKI DIÁKSEGÉLYEZŐ EGYESÜLET - ÚDE
21000 Újvidék
Mitrovačka 14
Tel. 069/466-08-20;
e-mail: ujvdiak@gmail.com

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott, **családi és utónév** (a személyazonosságot igazoló dokumentumban feltüntetett írással és magyar helyesírással, amennyiben nem egyezik a kettő, valamint *kiskorú pályázók esetén a szülő vagy gyám nyilatkozik*):

.....
állandó lakóhely, cím:
.....

aláírással tanúsítom, hogy tudomásom van arról,

- (1) hogy az adatokat a Újvidéki Diáksegélyező Egyesület (amelyet az egyesület elnöke képvisel; a továbbiakban: ÚDE) gyűjti és kezeli,
- (2) hogy az adatgyűjtés célja a pályázatok elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján a szegénysorsú diákok és egyetemisták ösztöndíjra pályázók, majd ösztöndíjazandók végleges sorrendje megállapításra kerül,
- (3) hogy az ÚDE számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása, elsősorban az érintett és az ÚDE, mint adatkezelő között létrejött támogatási szerződések hatékony végrehajtását és jövőbeni igazságos ügyintézését segíti,
- (4) hogy az adatokhoz kizárólag a ÚDE ezzel megbízott munkatársai férhetnek hozzá és kezelik, a tárolt adatok pedig elektronikus és/vagy fizikai védelem alatt állnak,
- (5) hogy az adatok kezelésének és feldolgozásának jogalapja önkéntes beleegyezésem *A személyes adatok védelméről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 97/2008. szám és 104/2009. – másik törvény és 68/2012. – AB határozat és 107/2012. szám) 10. és 15. szakaszaival összhangban,*
- (6) hogy az adatkezelési hozzájárulást a pályázó bármikor szabadon visszavonhatja, mely esetben az adatkezelő köteles az adatok kezelését megszakítani, a nyilvántartott adatokat törölni, a pályázó pedig köteles megtéríteni az adatkezelőnek az adatkezelő igazolható költségeit és kárát a károkozói felelősséget megállapító jogszabályokkal összhangban,
- (7) hogy a pályázónak *A személyes adatok védelméről szóló törvény* rendelkezéseivel összhangban joga van teljes körű és valós értesítésre személyes adatainak kezeléséről és felhasználásáról, betekintésre a rá vonatkozó adatokba, ezek helyesbítését követelni, valamint ezekről másolatot kapni, és önként hozzájárulok ahhoz,
 - (1) hogy a pályázatom részét képező, illetve a pályázat keretében megküldött személyes adataimat és dokumentumaimat az ÚDE segélyprogram-pályázatának elbírálási eljárásában, valamint sikeres pályázás esetén a támogatási szerződés teljes végrehajtási idejére *A személyes adatok védelméről szóló törvény* rendelkezéseinek megfelelően nyilvántartsa és kezelje,
 - (2) hogy amennyiben jogosultságot szerzek a segélyre, személyes adataim egy részét (név, osztály/egyetem, helyiség) az ÚDE használhassa honlapján, valamint a nyomtatott, elektronikus és online médiumokban illetve platformokon..

Kelt: _____

Pályázó és (kiskorú esetén) a szülő vagy gyám aláírása: _____